



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างของ
พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มาตรา ๖๕/๑ มาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เดือน กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการพัฒนาศักยภาพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง
ให้ทำงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการหรือสายสนับสนุน โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงิน
งบประมาณแผ่นดินหรือรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์

/ข้อ ๕ ผู้ซึ่งได้...

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้จัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้าง ดังต่อไปนี้

ระยะที่หนึ่ง ให้ทำสัญญาจ้างทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี

ระยะที่สอง ให้ทำสัญญาจ้างเป็นเวลา ๒ ปี

ระยะที่สาม ให้ทำสัญญาจ้างเป็นเวลา ๓ ปี

ระยะที่สี่ ให้ทำสัญญาจ้างถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

(๑) ระยะที่หนึ่ง

ระยะของการทดลองปฏิบัติงาน หากปรากฏว่า ผลการประเมิน

(๑.๑) ไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือยกเลิกสัญญาจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

(๑.๒) ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาจ้างระยะที่สอง

(๒) ระยะที่สอง

ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อให้ประกอบในการต่อสัญญาจ้างคราวต่อไป ดังนี้

(๒.๑) ต้องมีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ

อย่างน้อย ๑ เล่ม

(๒.๒) ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ซึ่งต้องสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และได้เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ หรือวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน และมีสัดส่วนตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่ ก.พ.อ. รับรอง อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๒.๓) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

หากไม่มีผลงานทางวิชาการประเภทใดประเภทหนึ่งตามเงื่อนไขที่ระบุไว้หรือได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีต่ำกว่าระดับดีมาก ให้ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อสัญญาจ้างออกไปอีก ๑ ปี เพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ หากไม่ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีความเห็นไม่ต่อสัญญาจ้าง ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างออกไปอีก ๑ ปี เพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ หากสามารถปรับปรุงหรือแก้ไขให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ จึงให้ทำสัญญาจ้างในระยะที่สาม หากไม่สามารถปรับปรุงหรือแก้ไขให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ ให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

/ (๓) ระยะที่สาม...

(๓) ระยะที่สาม

ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อใช้ประกอบในการต่อสัญญาจ้างคราวต่อไป ดังนี้

(๓.๑) ต้องมีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม โดยต้องเป็นเอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ไม่ใช่เอกสารเดิมที่ได้ใช้ในการต่อสัญญาครั้งก่อนแล้ว และในกรณีที่ เป็นเอกสารเดิมจะต้องมีการปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๓.๒) ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ซึ่งต้องสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และได้เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ หรือวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน และมีสัดส่วนตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่ ก.พ.อ. รับรอง อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๓.๓) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

หากไม่มีผลงานทางวิชาการประเภทใดประเภทหนึ่งตามเงื่อนไขที่ระบุไว้หรือได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีต่ำกว่าระดับดีมาก ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

(๔) ระยะที่สี่

ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อใช้ประกอบในการต่อสัญญาจ้าง ดังนี้

(๔.๑) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์

(๔.๑.๑) ต้องมีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่มโดยต้องเป็นเอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ไม่ใช่เอกสารเดิมที่ได้ใช้ในการต่อสัญญาครั้งก่อนแล้ว และในกรณีที่ เป็นเอกสารเดิมจะต้องมีการปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๔.๑.๒) ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ซึ่งต้องสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และได้เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ หรือวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน และมีสัดส่วนตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่ ก.พ.อ. รับรอง อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๔.๑.๓) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

ภายในสามปีแรกของอายุสัญญาจ้างระยะที่สี่ หากพนักงานมหาวิทยาลัย ยังไม่ส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

/หากผลการ...

หากผลการพิจารณาปรากฏว่าไม่ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์อีกครั้งภายในกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ทราบผลการพิจารณา หากผลการพิจารณาปรากฏว่าไม่ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

(๔.๒) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทุกระยะเวลา ๕ ปี

(๔.๒.๑) ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ซึ่งต้องสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และได้เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือวารสารทางวิชาการวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน และมีสัดส่วนตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่ ก.พ.อ. รับรอง อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๔.๒.๒) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีเฉลี่ยระดับดีมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ภายในระยะเวลา ๕ ปี

หากไม่มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ หรือได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับดีมาน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้หากไม่ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการพิจารณา คำชี้แจงแล้วมีความเห็นไม่ต่อสัญญาจ้าง ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

(๔.๓) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ทุกระยะเวลา ๕ ปี

ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ซึ่งต้องสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และได้เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน และมีสัดส่วนตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่ ก.พ.อ. รับรอง อย่างน้อย ๓ เรื่อง

หากไม่มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ ให้ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ หากไม่ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีความเห็นไม่ต่อสัญญาจ้าง ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

(๔.๔) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งศาสตราจารย์ ทุกระยะเวลา ๕ ปี

(๔.๔.๑) ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ซึ่งต้องสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และได้เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน และมีสัดส่วนตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่ ก.พ.อ. รับรอง อย่างน้อย ๓ เรื่อง

/(๔.๔.๒) มีผลการ...

(๔.๔.๒) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีเฉลี่ยระดับดีมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ภายในระยะเวลา ๕ ปี

หากไม่มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ หรือได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับดีมากน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ หากไม่ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีความเห็นไม่ต่อสัญญาจ้าง ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

(๑) ระยะที่หนึ่ง

ระยะของการทดลองปฏิบัติงาน หากปรากฏว่า ผลการประเมิน

(๑.๑) ไม่ผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือยกเลิกสัญญาจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

(๑.๒) ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาจ้างระยะที่สอง

(๒) ระยะที่สอง

ต้องได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๓) ระยะที่สาม

(๓.๑) ต้องมีคู่มือการให้บริการ คู่มือการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติที่ดี หรือ กระบวนการ (Work Flow) ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓.๒) ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๔) ระยะที่สี่

(๔.๑) ต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือวิจัยสถาบัน หรือผลงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ทุก ๕ ปี โดยต้องเป็นเรื่องใหม่ไม่ใช่เรื่องเดิมที่ได้ใช้ในการต่อสัญญาครั้งก่อนแล้ว และในกรณีที่เป็นเรื่องเดิมจะต้องมีการปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๔.๒) ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีเฉลี่ยระดับดีมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ภายในระยะเวลา ๕ ปี

หากไม่มีผลงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ หรือได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับดีมากน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ หากไม่ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีความเห็นไม่ต่อสัญญาจ้าง ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

/ข้อ ๗ กรณี...

ข้อ ๗ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับ “พอใช้” หรือต่ำกว่าสองรอบการประเมินติดต่อกัน ให้สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นวงรอบสัญญาของปีนั้น

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างจนถึงวันเกษียณอายุราชการนั้นหากภายหลังพบว่ามีผลการประเมินประจำปีต่ำกว่าระดับดีมากในรอบทุก ๆ ๕ ปี เกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือมีความประพฤติ การปฏิบัติงานที่ขัดแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการต่อสัญญาจ้างหรือพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นขอประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดในสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ และให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๐ การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับเมื่อครบอายุสัญญาจ้างฉบับเดิม ให้ต่อสัญญาจ้างฉบับใหม่โดยให้นับระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการต่อสัญญาตามช่วงระยะเวลาสัญญาที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในประกาศนี้

กรณีมีปัญหาการต่อสัญญาจ้างให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยรายการนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

